



**UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO**

**GUÍA DOCENTE**

**REUNIONES, CONFERENCIAS Y GESTIÓN DE  
EXPOSICIONES**

**GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE  
EVENTOS**

**PRESENCIAL**

**CURSO ACADÉMICO 2024-2025**

# ÍNDICE

RESUMEN .....	3
DATOS DEL PROFESORADO .....	3
REQUISITOS PREVIOS .....	3
COMPETENCIAS.....	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE .....	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA .....	6
METODOLOGÍA.....	8
ACTIVIDADES FORMATIVAS .....	8
EVALUACIÓN .....	8
BIBLIOGRAFÍA.....	11

## RESUMEN

---

<b>Titulación</b>	GRADO EN PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
<b>Asignatura</b>	Reuniones, conferencias y gestión de exposiciones	<b>Código</b>	F2C1G02027
<b>Materia</b>	Organización de eventos		
<b>Carácter</b>	Obligatoria		
<b>Curso</b>	Tercero		
<b>Semestre</b>	1º		
<b>Créditos ECTS</b>	6		
<b>Lengua de impartición</b>	Español		
<b>Curso académico</b>	2024-2025		

## DATOS DEL PROFESORADO

---

<b>Responsable de Asignatura</b>	Arancha Romeo Gallego
<b>Correo electrónico</b>	arancha.romeo@pdi.atlanticomedio.es
<b>Teléfono</b>	828.019.019
<b>Tutorías</b>	<p>Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.</p> <p>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.</p>

## REQUISITOS PREVIOS

---

Sin requisitos previos.

## COMPETENCIAS

---

### **Competencias básicas:**

#### **CB1**

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

#### **CB2**

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

#### **CB3**

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

#### **CB4**

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### **CB5**

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

### **Competencias generales:**

CG2 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de Eventos.

CG6 - Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa.

### **Competencias transversales:**

No existen datos.

### **Competencias específicas:**

CE6 - Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia.

CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles.

CE9 - Conocer la relación entre las perspectivas económicas y sociales del protocolo y el turismo de reuniones.

CE15 - Conocer y saber aplicar las pautas de educación social, etiqueta e imagen personal.  
dependiendo de la naturaleza de los eventos.

CE16 - Conocer los agentes implicados en el turismo de reuniones, así como las etapas de organización y aspectos de producción.

## **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

---

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Capacidad para entender las diferentes tipologías en la organización de actos según su carácter, filosofía, objetivos y públicos.
- Capacidad para diseñar y ejecutar la puesta en escena de un evento de dificultad media.
- Capacidad para analizar con sentido crítico el ámbito en el que tienen lugar los eventos, así como, las estrategias de comunicación utilizadas para su difusión.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

- Planificación de un congreso
- Celebración del congreso
- Convenciones
- Viajes
- Reuniones
- Exposiciones comerciales

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

### **Tema 1: La industria MICE**

- 1.1. Concepto MICE
- 1.2. Tipos de eventos
- 1.3. Players

### **Tema 2: Reuniones y Conferencias**

- 2.1. Definiciones
- 2.2. Concepto creativo
- 2.3. Destino y espacio de celebración
- 2.4. Organización y logística
- 2.5. Agencias especializadas
- 2.6. Comunicación de la reunión
- 2.7. Sesiones de trabajo
- 2.8. Cena de gala y espectáculo
- 2.9. Valoración del evento
- 2.10. Motivación y team building

### **Tema 3: Incentivos**

- 3.1. Qué es un incentivo
- 3.2. Organización viaje de incentivos
- 3.3. Elección del destino
- 3.4. Selección del alojamiento
- 3.5. Programa de contenidos
- 3.6. Campaña de comunicación
- 3.7. Agencias especializadas
- 3.8. Casos de éxito

#### **Tema 4: Planificación de un congreso**

- 4.1. Definición
- 4.2. Ámbito y tema de un congreso
- 4.3. Equipo organizador
- 4.4. Fecha y destino
- 4.5. Imagen del congreso
- 4.6. Contenidos
- 4.7. Financiación del evento
- 4.8. Presupuesto
- 4.9. Calendario de trabajo
- 4.10. Los OPC

#### **Tema 5: Celebración de un congreso**

- 5.1. Proveedores
- 5.2. Inscripciones
- 5.3. Gestión de asistentes
- 5.4. Logística del congreso
- 5.5. Comunicación y promoción
- 5.6. Protocolo
- 5.7. Montaje y ensayos
- 5.8. Celebración del congreso
- 5.9. Poscongreso

#### **Tema 6: Ferias y Exposiciones**

- 6.1. Ferias y exposiciones
- 6.2. Los agentes del sector
- 6.3. Organización de una feria
- 6.4. Stands
  - Tipos de stand
  - Diseño y construcción de stands
  - Contenidos del espacio
- 6.5. Campaña de comunicación
- 6.6. Ferias locales, nacionales e internacionales
- 6.7. Tendencias del sector

## METODOLOGÍA

---

Método expositivo.  
 Estudio individual  
 Resolución de problemas  
 Metodología por proyectos  
 Tutoría presencial (individual y/o grupal)  
 Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

---

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Clases expositivas	36
Sesiones de trabajo práctico	50
Tutoría y seguimiento	4
Evaluación	6
Trabajo autónomo del alumno	50

*"Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción del Trabajo Autónomo del Alumno."*

## EVALUACIÓN

---

### Criterios de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN	% CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	10%
Realización de trabajos y prácticas	30%
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	60%

### Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

### **Sistemas de evaluación**

#### **Convocatoria ordinaria**

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

- 1) El 10% de la nota final se obtendrá de la valoración de la asistencia y participación de los alumnos. Para ello se tendrá en cuenta, por un lado, una asistencia mínima del 80% de las clases y, por otro, la participación activa del alumno y su grado de implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2) El 30% de la nota final se obtendrá con la realización de un Trabajo final asignatura (TFA):
  - Analizar, desarrollar y exponer una propuesta de evento, tipo Convención o Congreso con la temática, contenidos y estructura establecidos por la docente.
  - Este trabajo se realizará en grupos (2-3 personas).
- 3) El 60% de la nota final se obtendrá con la realización de una Prueba Objetiva Final (examen):
  - El examen se compone de preguntas de tipo test (6 puntos) y preguntas de desarrollo (4 puntos), siendo la puntuación total del examen de 10 puntos.

#### **Convocatoria extraordinaria y siguientes:**

El sistema de evaluación extraordinario comprenderá:

- 1) El 10% de la nota final se obtendrá de la valoración de la asistencia y participación de los alumnos. Para ello se tendrá en cuenta la participación activa del alumno y su grado de implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2) El 30% de la nota final se obtendrá con la realización de un Trabajo final asignatura (TFA):
  - Analizar, desarrollar y exponer una propuesta de evento, tipo Feria de Exposiciones, con la temática, contenidos y estructura establecidos por la docente.
  - Este trabajo se realizará de manera individual.
- 3) El 60% de la nota final se obtendrá con la realización de una Prueba Objetiva Final (examen):
  - El examen se compone de preguntas de tipo test (6 puntos) y preguntas de desarrollo (4 puntos), siendo la puntuación total del examen de 10 puntos.

### **Criterios de calificación**

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10.

Si los alumnos asisten como mínimo al 80% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 60% de la nota final.
- (b) Resolución de pruebas intermedias y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 30% de la nota final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización de los exámenes parciales y en cada una de las actividades/tareas/trabajo final que se realicen durante el curso. Si el alumno no supera con una nota mínima de 5 un trabajo/tarea se le asignará otro trabajo nuevo, debiendo superar también este trabajo con una nota mínima de 5. Si un alumno no entrega alguna/s de las tareas/trabajos planificados en el curso deberá acudir a la convocatoria extraordinaria, entendiéndose no superada la parte de realización de trabajos y prácticas de la asignatura en convocatoria ordinaria.

Si el alumno no supera el trabajo final de la asignatura en convocatoria ordinaria deberá realizar otro trabajo completamente nuevo para la convocatoria extraordinaria. No podrá ser una modificación o mejora del trabajo no superado. Este trabajo será designado por el docente. Si el alumno no tiene en cuenta lo indicado con anterioridad en este párrafo el trabajo presentado se considerará no apto, no superándose la asignatura.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- Suspenso del trabajo;
- Suspenso de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado y computará como convocatoria agotada al tratarse de una titulación en proceso de extinción, tal y como se recoge en la Normativa de Permanencia de Grado y Máster de la Universidad.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas al presente proyecto docente.

Si un alumno suspende una de las partes (examen teórico-práctico/trabajo final asignatura) en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

**La asistencia a todas las clases es obligatoria durante todo el curso académico.**

Como norma general solo tendrá derecho a examen aquel alumno que haya demostrado una progresión adecuada durante el curso, para lo cual se requiere un mínimo del 80% de asistencia a la asignatura.

## BIBLIOGRAFÍA

---

### Complementaria:

- Montedeoca López, R. (2024). *Organización de reuniones y eventos*. ADGG0108: (1 ed.). Antequera, Málaga, IC Editorial. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/atlanticomedio/titulos/250589>.
- Di Génova, A. E. (2020). *Organización de congresos y convenciones: guía práctica para la gestión profesional de C&C de alta calidad*. Buenos Aires, Ugerman Editor. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/atlanticomedio/titulos/131584>.
- Navarro Almuedo, L. (2018). *Planificación, organización y control de eventos*. Antequera (Málaga), IC Editorial. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/atlanticomedio/titulos/129553>.
- De La Serna Ramos, M. & Escudero López, M. (2017). *Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones*. Madrid, Editorial Síntesis.

- Herrero Blanco, P. (2017): *La organización de congresos en el mundo de las reuniones*. Madrid, Editorial Síntesis.
- Panizo Alonso, J. M. y Jiménez-Morales, M. (2017). *Eventos y protocolo: la gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*. Barcelona, Spain: Editorial UOC. Recuperado de <https://elibro.net/es/lc/atlanticomedio/titulos/58629>.

### RECURSOS WEB:

- Gran Canaria Convention Bureau - <https://www.grancanariacb.com/>
- Spain Convention Bureau - <https://scb.es/>
- Infecar - <https://infecar.es/>
- IFEMA - <https://www.ifema.es/>
- MasterCongresos - <https://www.mastercongresos.com/listadoCongresos.asp>
- Espacios Mice (buscador) - <https://espaciosmice.com/>
- South Summit - <https://www.southsummit.io/es/>
- Mobile World Congress - <https://www.mwcbarcelona.com/>
- FITUR - <https://www.ifema.es/fitur>
- Eventoplus. Destinos MICE - <https://www.eventoplus.com/destinos-mice-espana/>